

INTITULE DU POSTE

Assistant de service social

Qualification

Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social

Rythme de travail :

35h hebdomadaire

Supérieur hiérarchique :

Dr CABRAL Camille

DESCRIPTION DU POSTE

Missions principales

Missions générales

(Décret du 28 mars 1993)

« Les assistants de service social ont pour mission de conseiller, d'orienter et de soutenir les personnes accueillies et leurs familles, de les aider dans leurs démarches et d'informer les services dont ils relèvent pour l'instruction d'une mesure d'action sociale. Ils apportent leurs concours à toute action susceptible de prévenir les difficultés sociales rencontrées par la population ou d'y remédier. Ils assurent, dans l'intérêt de ces personnes, la coordination avec d'autres institutions ou services sociaux et médico-sociaux. »

- Accueillir, informer et orienter les usagers
- Analyser la situation des usagers
- Définir un projet d'accompagnement social individualisé
- Effectuer un bilan des actions proposées
- Favoriser le développement et l'autonomie de l'utilisateur
- Apporter une expertise sociale et un appui technique aux acteurs intentionnels

Missions principales

Mettre en œuvre dans le cadre des missions de l'association PASTT des actions de prévention, protection de l'enfance et de l'adulte, d'insertion et de lutte contre les exclusions.

- Accueil, écoute, information, élaboration d'un diagnostic social en fonction des demandes
- Orientation vers les institutions extérieures des demandes ne relevant pas des missions du PASTT et facilitation de l'accès aux droits
- Evaluation de situations sociales dans le cadre de dispositifs internes ou partenaires (prise en charge hôtel, accès aux appartements relais, PILS...)

- Accompagnement social individuel ou collectif des projets d'intervention (RSA, APL, AAH..).
- Participation aux réunions d'équipe pluridisciplinaires, aux synthèses, concertations, échanges partenariaux, réunions internes.
- Rédaction de rapports sociaux et contribution au dossier unique

Mission secondaire

- Remplacer en fonction des besoins du service (participer à la continuité du service)

COMPETENCES

Compétence technique

- Connaissances des institutions, des dispositifs et politiques sociales
- Maîtrise des techniques d'entretien et de la méthodologie d'intervention sociale individuelle et collective (écoute - observation - analyse - diagnostic - projet d'intervention...)
- Aptitude au travail en équipe
- Capacités rédactionnelles
- Maîtrise de l'outil informatique

Aptitudes personnelles

- Capacité d'écoute et d'observation
- Adaptabilité et capacité de mise à distance
- Rigueur organisationnelle
- Empathie

CONTACT

Madame Camille Cabral

PASTT

Prévention, Action, Santé, Travail pour les Transgenres

94 rue La Fayette

75010 Paris

Tél : +33 (0) 1 53 24 15 40

Fax : +33 (0) 1 53 24 15 38*

pasttparis@gmail.com